

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный институт»

В.С.М. А.Х. Тамбиев
10.01.2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
повышения квалификации по программе

«Менеджер по бронированию и продажам».

Цель – совершенствование компетенций специалиста, необходимых для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Категория слушателей : лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование тем и разделов.	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекция	Практика	
1.	Введение в организацию деятельности служб бронирования и продаж гостиничных услуг	8	6	2	Тест
2.	Законодательные основы гостиничного хозяйства в деятельности служб бронирования	10	5	5	Тест
3.	Виды, способы и последовательность резервирования гостиничных услуг	6	4	2	Тест

4.	Технология бронирования, подтверждение и аннуляция брони	6	4	2	Тест
5.	Роль компьютерных технологий в деятельности службы бронирования гостиничных услуг	6	4	2	Тест
6.	Российские системы бронирования.	8	6	2	Тест
7.	Специфика бронирования номеров- мест для различных категорий граждан	6	4	2	Тест
8.	Документационное обеспечение организации деятельности служб бронирования	6	4	2	Тест
9.	Материально - техническое оснащение рабочей зоны менеджера служб бронирования	6	4	2	Тест
10.	Взаимоотношение гостиничных предприятий с турфирмами и виды договоров на бронирование	6	4	2	Тест
	Итоговая аттестация	4	-	4	в соответствии с положением об итоговой аттестации
	Итого:	72	45	27	